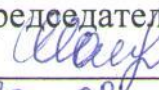


государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Нефтекамский машиностроительный колледж

ОДОБРЕНО

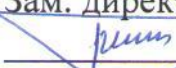
Предметно - цикловой комиссией
«Общеобразовательные
дисциплины»

Председатель ПЦК

 Р.А. Шаймухаметова
«30» 08 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

 Т.Ф. Маликов
«31» 08 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД. 01 «РУССКИЙ ЯЗЫК»

профессия

13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
(по отраслям)

УТВЕРЖДЕНО:		
Приказ № <u>2154р</u>		
от « <u>30</u> »	<u>08</u>	20 <u>24</u> г.

Нефтекамск, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего общего образования для профессии СПО 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования – базовая подготовка, входящей в состав укрупненной группы профессий 13.00.00 ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИКА

Организация – разработчик
ГБПОУ Нефтекамский машиностроительный колледж

Разработчик:
Каримова Венира Касимовна – преподаватель ГБПОУ Нефтекамский машиностроительный колледж

СОДЕРЖАНИЕ

1.Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык»	4
2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины	8
3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины	17
4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины.....	18
	19

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по профессии СПО 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Цель дисциплины «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные (предметные) ¹
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека;	- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; - сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; - уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.

¹Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО от 17.05.2012г. № 413 (в последней редакции от 12.08.2022)

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;	- сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку; - сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;	- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); - обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь,

	Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; - обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); - обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте
ПК2.3	Вести учет первичных данных по техническому обслуживанию устройств электроснабжения и электрооборудования в журналах.	

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	90
в т.ч.	
1. Основное содержание	66
в т. Ч.:	
теоретическое обучение	46
практические занятия	20
2. Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	12
в т. Ч.:	
теоретическое обучение	8
практические занятия	4
индивидуальный проект (да/нет)**	нет
Консультация	4
Промежуточная аттестация (экзамен)	8

Во всех ячейках со звездочкой (*) (в случае её наличия) следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать из списка

**) Если предусмотрен индивидуальный проект по дисциплине, программа по его реализации разрабатывается отдельно

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Основное содержание			
Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.		4	OK 05
Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе	Основное содержание Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии	2	OK 05
Тема 1.2 Русская лексика с точки зрения ее происхождения и с точки зрения ее употребления	Основное содержание Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики Заемствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности	2	OK 05
Раздел 2. Лексика и фразеология		4	
Тема 2.1 Активный и пассивный словарный запас	Основное содержание Структура языкового знака. Слово и его значение. Активный и пассивный словарный запас.	2	OK 05
Тема 2.2 Фразеология. Фразеологические единицы	Фразеология. Фразеологические единицы и их употребление. Происхождение фразеологизмов. Отличие фразеологизма от слова. Ошибки в употреблении фразеологических единиц и их исправление.	1	

и их употребление	Практические занятия:	1	
	Практическая работа. Фразеологизмы. Фразеологические единицы и их употребление. Отличие фразеологизмов от слова. Афоризмы. Лексические и фразеологические словари		
Раздел 3. Фонетика, орфоэпия, орфография.		10	<i>OK 04; OK 05</i>
Тема 3.1. Фонетические единицы Орфоэпические нормы.	Основное содержание	2	<i>OK 04; OK 05</i>
	Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы		
	Практические занятия:	2	
	Практическая работа. Орфоэпия. Произношение и особенности ударения в русском языке. Ударение словесное и логическое. Фонетический разбор слова. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения. Произношение гласных и согласных звуков, произношение заимствованных слов. Использование орфоэпического словаря		
Тема 3.2 Понятие морфемы как значимой части слова Способы словообразования	Основное содержание	2	<i>OK 04; OK 05</i>
	Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование.		
	Практические занятия:	2	
	Практическая работа. Способы словообразования. Словообразование знаменательных частей речи. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов		
Тема 3.3. Правописание	Основное содержание	1	
чередующихся гласных в корнях слов. Правописание	Правописание чередующихся гласных в корнях слов. Приставки пре-/при-,з/с. Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных.		

приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ	Практические занятия:	1	
	Правописание чередующихся гласных в корнях слов. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок Правописание звонких и глухих согласных, произносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь.		
Раздел 4 Морфология и орфография		18	
Тема 4.1 Имя существительное как часть речи.	Основное содержание	2	OK 04; OK 05
	Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных		
Тема 4.2 Имя прилагательное как часть речи.	Основное содержание	2	OK 04; OK 05
	Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.		
Тема 4.3. Имя числительное как часть речи.	Основное содержание	2	OK 04; OK 05
	Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.		
Тема 4.4 Местоимение как часть речи.	Основное содержание	2	OK 04; OK 05
	Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений		
Тема 4.5 Глагол как часть речи.	Основное содержание	2	OK 04; OK 05
	Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие		

	функции		
Тема 4.6. Причастие и деепричастие как особые формы глагола	Основное содержание	2	OK 04; OK 05
	Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий		
	Практические занятия:	2	
	Практическая работа Причастие как особая форма глагола. Образование причастий, особенности употребления и правописания. Образование действительных и страдательных причастий. Причастия совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов и окончаний причастий. Правописание НЕ с причастиями. Правописание Н и НН в причастиях и отглагольных прилагательных. Употребление причастий в текстах		
Тема 4.7. Наречие как часть речи.	Основное содержание	2	OK 04; OK 05
	Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий.		
Тема 4.8. Служебные части речи. Междометия	Основное содержание	1	
	Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы Знаки препинания в предложениях с междометиями. Употребление междометий в речи.		
	Практические занятия:	1	
	Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописания частиц НЕ и НИ. Отличие союзов тоже, также, зато, чтобы от слов-омонимов. Междометие и звукоподражательные слова		
Раздел 5. Синтаксис и пунктуация		30	OK 04; OK 05; OK 09
Тема 5.1. Основные единицы синтаксиса.	Основное содержание	1	OK 04; OK 05
	Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в		

	словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Виды предложений Согласование сказуемого с подлежащим.		
	Практические занятия:	1	
	Виды связи слов в словосочетании. Строение словосочетания. Нормы построения словосочетаний. Синтаксический разбор словосочетаний		
Тема 5.2. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Тире между подлежащим и сказуемым	Основное содержание	2	
	Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Односоставные предложения с главным членом в форме подлежащего. Односоставные предложения с главным членом в форме сказуемого.		
	Практические занятия:	2	
	Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Составное глагольное сказуемое, простое глагольное сказуемое, составное именное сказуемое. Тире между подлежащим и сказуемым		
Тема 5.3. Односоставное и неполное предложение	Основное содержание	1	OK 04; OK 05
	Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения. Определенно -личные, неопределенно-личные, обобщенно-личные, безличные		
	Практические занятия:	1	
	Практическая работа. Односоставное и неполное предложение. Односоставные предложения с главным членом в форме подлежащего. Односоставные предложения с главным членом в форме сказуемого		
Тема 5.4 Второстепенные члены предложения.	Основное содержание	2	OK 04; OK 05
	Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Роль второстепенных членов предложения в построении текста. Синонимия согласованных и несогласованных		

	определений. Обстоятельства времени и места как средство связи предложений в тексте		
Тема 5.5 Предложения с обособленными и уточняющими членами. Вводные слова. Обращения	Основное содержание	2	
	Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов		
	Практические занятия:	2	
	Практическая работа. Предложения с обособленными и уточняющими членами. Обособление определений. Синонимия обособленных и необособленных определений. Обособление приложений. Обособление дополнений. Обособление обстоятельств		
Тема 5.6 Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения.	Основное содержание	1	
	Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами, при оборотах с союзом как, однородные и неоднородные определения.		
	Практические занятия:	1	
	Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Употребление однородных членов предложения в разных стилях речи. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК		
Тема 5.7. Сложное предложение Сложносочиненное предложение	Основное содержание	2	OK 05; OK 09
	Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные)..		
Тема 5.8 Сложноподчиненное предложение и его структура. Придаточные определительные, изъяснительные, обстоятельственные)	Основное содержание	2	
	Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений.		
	Практические занятия:	2	
	Сложноподчиненное предложение и его структура. Придаточные определительные, изъяснительные, обстоятельственные.		

Тема 5.9Бессоюзное сложное предложение. Виды бессоюзных сложных предложений	Основное содержание	2	
	Бессоюзные сложные предложения. Виды бессоюзных сложных предложений		
Тема 5.10 Сложные предложения с разными видами связи. Способы передачи чужой речи. Косвенная речь. Оформление диалога.	Основное содержание	2	
	Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Сложные предложения с разными видами связи. Способы передачи чужой речи. Косвенная речь.. Оформление диалога.		
	Практические занятия:	2	
	Сложные предложения с разными видами связи Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи		
Тема 5.11 Контрольная работа по разделу синтаксис и пунктуация	Основное содержание Контрольная работа по разделу синтаксис и пунктуация	2	
Прикладной модуль. Раздел 6. Особенности профессиональной коммуникации.		12	<i>OK 04; OK 05; OK 09</i>
Тема6.1. Текст как произведение речи. Функционально-смысловые типы речи.	Профессионально-ориентированное содержание	2	<i>OK 04; OK 05; OK 09 ПК1.1</i>
	Текст как произведение речи. Функционально-смысловые типы речи. Текст и его структура. Тема основная мысль текста. Средства и виды связи предложений в тексте. Информационная переработка текста (план, тезисы, конспект, реферат)		
	Практические занятия:	2	
	Текст как произведение речи. Функционально-смысловые типы речи. Сочинение -рассуждение		
Тема 6.2. Художественный стиль речи. Изобразительно	Профессионально-ориентированное содержание	2	<i>OK 04; OK 05; OK 09</i>

– выразительные средства			ПК1.1
	Художественный стиль речи. Изобразительно-выразительные средства. Определение целей, особенностей и жанровых разновидностей. Основные признаки художественного стиля: образность, использование изобразительно-выразительных средств и др.		
Тема 6.3. Научный стиль. Разговорный стиль	Профессионально-ориентированное содержание	2	<i>ОК 04; ОК 05; ОК 09</i> ПК1.1
	Научный стиль и его подстили. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение и др. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические)Разговорный стиль речи, его основные признаки, сфера использования.		
Тема 6.4. Деловой стиль	Профессионально-ориентированное содержание	2	<i>ОК 04; ОК 05; ОК 09</i> ПК1.1
	Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности Официально-деловой стиль речи. Определение целей, особенностей и жанровых разновидностей. Жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме и др.		
	Практические занятия:	2	
	Практическое занятие. Виды документов данной специальности. Официально-деловой стиль речи. Определение целей, особенностей и жанровых разновидностей. Жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, резюме		
Консультация		4	
Промежуточная аттестация (Экзамен)		8	
Всего:		90	

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка.

Эффективность преподавания курса русского языка зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь его многопрофильностью и практической направленностью.

Оборудование учебного кабинета:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в языкознания и др.);
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, экзамена и др.);
- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; интерактивная доска, выход в локальную сеть);
- залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

3.2. Информационное обеспечение обучения

1. Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

2. Рекомендуемые печатные издания по реализации общеобразовательной дисциплины представлены в методических рекомендациях по организации обучения.

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 2, Темы 2.1., 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/с ²	Устный опрос Тестирование, Лингвистические задачи Деловые игры Кейс - задания Проекты Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3 Р 2, Темы 2.1., 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2, 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/	Практические работы Контрольные работы Диктанты Разноуровневые задания Сочинения/Изложения/Эссе Групповые проекты Индивидуальные проекты Фронтальный опрос Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Выполнение экзаменационного теста
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Р 3, Темы 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/	Сочинения/Изложения/Эссе Аннотации Тезисы Конспекты Рефераты Сообщения Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ПК2.3 Вести учет первичных данных по техническому обслуживанию устройств электроснабжения и электрооборудования в журналах		

² ПК указываются в соответствии с ФГОС реализуемой профессии / специальности СПО

3.1 Литература

Основная

1. Гусарова, И.В.. Русский язык. 10 класс. Учебник. Базовый и углублённый уровни : Учебник / И.В. Гусарова — Москва : Просвещение, 2024. — 480 с. — ISBN 978-5-09-112256-5. — URL: <https://book.ru/book/956358> (дата обращения: 20.11.2024). — Текст : электронный.
2. Гусарова, И.В.. Русский язык. 11 класс. Учебник. Базовый и углублённый уровни : Учебник / И.В. Гусарова — Москва : Просвещение, 2024. — 448 с. — ISBN 978-5-09-112534-4. — URL: <https://book.ru/book/956360> (дата обращения: 20.11.2024). — Текст : электронный.
3. Малявина, Т.П.. Русский язык. Базовый уровень. Практикум. Учебное пособие для СПО : Учебное пособие / Т.П. Малявина — Москва : Просвещение, 2024. — 128 с. — ISBN 978-5-09-115522-8. — URL: <https://book.ru/book/954797> (дата обращения: 20.11.2024). — Текст : электронный.
4. Русский язык. Базовый уровень. Учебник для СПО. В 2 частях. Ч. 1 : Учебник / А.Н. Рудяков [и др.] — Москва : Просвещение, 2024. — 304 с. — ISBN 978-5-09-112624-2. — URL: <https://book.ru/book/954761> (дата обращения: 20.11.2024). — Текст : электронный.

Дополнительная

1. Голуб, И. Б., Русский язык. Справочник : справочное издание / И. Б. Голуб. — Москва : КноРус, 2024. — 189 с. — ISBN 978-5-406-12779-7. — URL: <https://book.ru/book/952438> (дата обращения: 24.01.2024). — Текст : электронный.
2. Кузнецова, Н. В. Русский язык и культура речи : учебник / Н.В. Кузнецова. — 3-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 368 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016335-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1776329> (дата обращения: 24.01.2024). — Режим доступа: по подписке.
3. Рачеева, Л. А., Русский язык : учебник / Л. А. Рачеева. — Москва : КноРус, 2023. — 411 с. — ISBN 978-5-406-11355-4. — URL: <https://book.ru/book/948716> (дата обращения: 24.01.2024). — Текст : электронный.
- 4.. Рачеева, Л. А., Русский язык. Практикум : учебное пособие / Л. А. Рачеева. — Москва : КноРус, 2024. — 203 с. — ISBN 978-5-406-12802-2. — URL: <https://book.ru/book/952689> (дата обращения: 24.01.2024). — Текст : электронный.